



GEMEINDE HELDENBERG

3704 Kleinwetzdorf, Wimpffen-Gasse 5 - Bezirk Hollabrunn, NÖ
Tel.: 02956/2553 Fax.: 02956/2553-14 e-mail: gemeinde@heldenberg.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Heldenberg gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

MitarbeiterIn Wirtschaftshof / Bauhof

- Anstellung: - Vollzeitbeschäftigung (40 Std.),
- vorerst befristeter Dienstvertrag nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes i.d.g.F.,
- Übernahme in unbefristetes Dienstverhältnis nach 6 Mon. möglich
- Dienstbeginn: ehestmöglich / ab 01. Mai 2023
- Aufgabenbereich: sämtliche Tätigkeiten, die im Bereich des eigenen und des übertragenen Wirkungsbereiches der Gemeinde im Außendienst anfallen, von Abfallentsorgung über Gebäude- und Straßenerhaltung, Grünraumpflege bis Winterdienst (um nur einen kurzen Überblick zu geben)
- Allg. Aufnahmeerfordernis: - Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürger
- Volle Handlungsfähigkeit: persönliche, insbesondere gesundheitliche, körperliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- handwerkliches Geschick
- Einwandfreies Vorleben / Unbescholtenheit
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Mehrleistungen
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- eigenständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Mitglied oder Bereitschaft zum Beitritt zu einer Ortsfeuerwehr
- Führerschein B, bevorzugt C, F, G
- abgeschlossener Präsenz- od. Zivildienst (bei männl. Bewerbern)
- Entlohnung: Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) und ist abhängig von den Vordienstzeiten, der Qualifikation und Berufserfahrung und beträgt bei Facharbeitern mind. € 2.086,- brutto/Monat zzgl. allfälliger Zulagen.

Bewerbungen sind in schriftlicher Form bis spätestens **14. April 2023** beim Gemeindeamt Heldenberg, Wimpffen-Gasse 5, 3704 Kleinwetzdorf, oder gemeinde@heldenberg.gv.at unter Anschluss zumindest folgender Unterlagen einzubringen:

- Lebenslauf mit Foto
- Schulabschlusszeugnis / Aus- u. Weiterbildungsnachweise (Kopie)
- Zeugnisse über bisherige Tätigkeiten / Dienstzeugnisse (Kopie)
- Nachweis über besondere Fähigkeiten
- Strafregisterauszug (kann nachgebracht werden)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!



Der Bürgermeister:
Günther Brandstätter